

Unser Mandant ist seit über 15 Jahren im Rhein-Main-Gebiet etabliert. Das IT-Systemhaus bietet kundenspezifische Dienstleistungen, Consulting und Support sowie maßgeschneiderte Hard- und Software-Lösungen für mittelständische Unternehmen an. Mit einer klaren Wachstumsstrategie möchte sich das Team kontinuierlich vergrößern und freut sich auf weitere Mitarbeitende. Auch wer die große Begeisterung für Kaffee nicht teilt, ist in der familiären Atmosphäre in einem modernen Arbeitsumfeld mit regelmäßigen Weiterbildungen gut aufgehoben und herzlich willkommen.

Wir suchen Sie als:

IT-Systemadministrator*in

für den Standort Bad Homburg oder im Homeoffice



Was erwartet Sie?

Das Menü

- Installation, Administration und Wartung von Software (hauptsächlich DATEV, MS Office, Microsoft 365) und virtualisierten Netzwerken
- Telefonischer Kundensupport mittels Fernwartungstechnologie
- Fehleranalyse in Zusammenarbeit mit weiteren externen Dienstleistungsunternehmen der Kunden
- Betreuung der Kunden vor Ort bei der Installation und Fehlersuche sowie technische Begleitung im Rahmen von Projekten
- Durchführung von IT-Projekten im Rechenzentrumsbetrieb

Was bringen Sie mit?

Ihre Zutaten

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in oder vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung in der Administration und Installation von Windows-Server-Systemen (Active Directory, Microsoft 365 und/oder Exchange Server)
- Kenntnisse bzgl. des Designs von Netzwerken inklusive TCP/IP und Routing
- Engagierte, selbstständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke
- Gute Deutschkenntnisse

Appetit bekommen?

Die besondere Würze

- Abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch ein regelmäßiges Weiterbildungsangebot
- Homeoffice und flexible Arbeitszeitmodelle
- Angenehme Räumlichkeiten und auch im Homeoffice eine Ausstattung mit moderner Technik
- Kantine und eine Kaffee-Flat
- Kostenlose Parkplätze