

KOGELSCHATZ®

Training & Coaching



INSPIRING PEOPLE.

KOGELSCHATZ mit Sitz in Düsseldorf ist seit Jahren erfolgreich im Bereich Training und Coaching für anspruchsvolle Kunden. Die individuell zugeschnittenen Maßnahmen richten sich vor allem an Unternehmen, die ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weiterqualifizieren möchten, aber auch an Selbstständige und Privatkunden. Unsere Berufung sehen wir darin, Inhalte nicht einfach nur zu lehren, sondern Menschen dafür zu gewinnen und sie zu inspirieren.

Hotel-, Industrie-, Bürokaufmann/-frau o. ä. als

OFFICE MANAGER m/w

Düsseldorf, Innenstadt, direkt am Hofgarten

Raum für Ihre Ideen

Wenn Sie von einem Job träumen, der Abwechslung verspricht, Erfahrung braucht und Perspektiven bietet – hier ist er. Zusammen mit Ihren zwei Kollegen halten Sie in unserem Office alle Fäden zusammen und den Trainern den Rücken frei. Sie strukturieren, bearbeiten und kontrollieren sämtliche finanziellen Abläufe, unterstützen uns im Kundenmanagement und Marketing und kümmern sich um die Vor- und Nachbereitung von Trainings und Coachings. Zudem betreuen Sie Veranstaltungen, die bei uns stattfinden, und koordinieren die Abläufe rund um unsere Location (z. B. Materialeinkauf, Post, Einsatz von Dienstleistern). Außerdem führen Sie das Sekretariat unseres Geschäftsführers.

Schlüssel zu Ihrem Erfolg

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Hotel-, Industrie- oder Bürokaufmann/-frau
- Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion, gerne mit umfassender Verantwortung in einem kleinen, inhabergeführten Unternehmen
- Stil-, Formulierungs- und Rechtschreibsicherheit in Deutsch
- Sehr gutes Englisch für die schriftliche und telefonische Kommunikation mit internationalen Kunden
- Sehr gutes Zahlenverständnis und Genauigkeit
- Gutes grafisches Auge für Layouts und Corporate Design
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse für die Erstellung von Trainingsunterlagen, Tabellen und Auswertungen
- Pioniergeist und Ideenreichtum für den Aufbau von Strukturen in einem Team mit Start-up-Charakter
- Talent, stressige Situationen mit einem kühlen Kopf und einem freundlichen Lächeln zu meistern
- Mitdenkende, engagierte und zuvorkommende Persönlichkeit mit Blick über den Tellerrand
- Bereitschaft, für die Betreuung von Veranstaltungen hin und wieder auch außerhalb üblicher Bürozeiten vor Ort zu sein
- Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit

Quelle Ihrer Inspiration

Bei KOGELSCHATZ tun wir so einiges, damit Ihr Wunsch nach einem Traumjob in Erfüllung geht. Wir bieten Ihnen Raum für eigene Gestaltungsvorschläge, ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, ein gutes Gehalt, eine offene Atmosphäre und ein partnerschaftliches Miteinander in einem sympathischen Team. Wir arbeiten Sie schrittweise ein, damit Sie dann selbst immer mehr Verantwortung übernehmen können. Und für das Wohlfühlambiente sorgen zusätzlich sonnendurchflutete Räumlichkeiten in Bestlage von Düsseldorf, direkt am Hofgarten, mit Dachterrasse und Blick über den Park.

Möchten Sie uns auf unserem Erfolgskurs begleiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Kennziffer KOG-17-001 über unser **Bewerbungsportal**. Für Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Recruiterin Marion Hodapp, Tel. 06205 305-9988.

KOGELSCHATZ® GmbH | Inselstraße 24 | 40479 Düsseldorf
www.kogelschatz.de